

■グループ討議の進め方

①グループ討議のはじめ方

グループ進行者の方のリードで以下を進めてください。

- 1) 自己紹介をして下さい。
- 2) 役割を決めて下さい。
 - 司会進行
 - 書記・発表者（グループ討議まとめ）
※技能Ⅲ、Ⅱのみ

■グループ討議の進め方

詳細は適宜ご案内します。

②討議のまとめ方について（1）

- 技能Ⅲ、Ⅱでは、討議の後に、全体発表があります。
- 発表の際には、**まとめた成果物を提示し、発表**を行って頂きます。

■グループ討議の進め方

詳細は適宜ご案内します。

②討議のまとめ方について（2）

- 成果物のまとめは、ZOOMの画面共有機能を使用し、グループ内で、画面を共有し、まとめて下さい。
※グループ討議中は、グループ内でのみ画面が共有されます。
- まとめるツール（WORD, パワーポイント等）は自由

■グループ討議の進め方

詳細は適宜ご案内します。

②討議のまとめ方について（3）

●「画面共有」について

グループ内での画面共有を行うのは、技能Ⅲ、Ⅱのみです。技能Ⅰでは、各自でグループ内の発言をまとめて下さい。

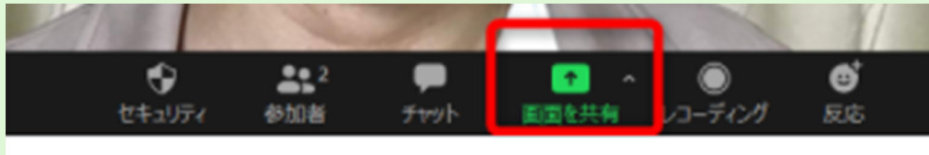
■グループ討議の進め方

詳細は適宜ご案内します。

②討議のまとめ方について（3）

●「画面共有」の方法

1) 画面下部の「画面を共有」をクリック



2) 共有する画面を選択し、「共有」をクリック



■グループ討議の終了

詳細は適宜ご案内します。

グループ討議終了後は、マイクをOFF

討議終了60秒前にカウントダウンが開始されます。カウントダウンが開始されたら、マイクをミュート（OFF）にして下さい。



マイクをミュート（OFF）

グループ討議終了前に、ミュート（こちらをクリックし、斜線の状態に）して下さい。

■グループ発表について 詳細は適宜ご案内します。

①グループ発表について

- 技能Ⅰでは、画面共有なしでの発表です。
グループ内で発表者をお決めください。
- 技能Ⅲ、技能Ⅱでは、画面共有をして、発表してください。**共有しての発表になりますので、発表者と書記は同じ方にしてください。**

■グループ発表について 詳細は適宜ご案内します。

①グループ発表の方法（１）

- （１）事務局（司会）より「〇〇グループお願いします」
- （２）該当グループの発表者は、『マイクのミュートを解除』、『画面を共有』して発表を開始して下さい。
- （３）発表終了後は、『マイクをミュート』『共有を停止』